

ATILIM ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu usul ve esasların amacı, Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma usul ve esaslarını belirlemek, düzenli ve etkin çalışmasını sağlamaktır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu usul ve esaslar; Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu’nun oluşumu, yönetim organları, çalışma ilkeleri ve görevlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu usul ve esaslar; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14., 16. ve 61. Maddeleri, Atılım Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi, Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, Atılım Üniversitesi Eğitim Komisyonu Yönergesi, Atılım Üniversitesi Önceki Öğrenimlerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, Atılım Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

- a) **Üniversite:** Atılım Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesini,
- c) **Bölüm:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü’nü,

- d) Bölüm Başkanı:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı,
- e) Komisyon:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu'nu,
- f) Komisyon Başkanı:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı'nı,
- g) Üyeler:** Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu Üyeleri'ni,
- h) Raportör:** Hemşirelik Bölümü Eğitim-Öğretim Komisyonu raportörünü,
- i) Öğrenci Temsilcisi:** Hemşirelik Bölümü 1., 2., 3. ve 4. sınıf öğrenci temsilcilerini,
- j) İç Paydaşlar:** Bölüm öğrencilerini, öğretim üye ve elemanlarını, yöneticileri,
- k) Dış Paydaşlar:** Diğer üniversitelerin Hemşirelik Bölümü/Fakültesi öğretim üye/elemanları, Staj/Klinik/Saha Uygulama alanlarındaki yönetici ve süpervizörleri, Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölümü mezunları ile çalışan yetkilileri, bu Bölüm mezunlarını ve mesleki dernek temsilcilerini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Komisyonun Oluşumu, Yönetim Organları, Çalışma İlkeleri ve Görevleri

Komisyonunun Oluşumu

MADDE 5- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu belirtilen esaslar çerçevesinde oluşturulur:

- a)** Komisyon, Bölüm Başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim üye ve elemanlarından oluşur.
- b)** Komisyonda, her sınıf düzeyini temsil etmek üzere (1., 2., 3. ve 4. sınıf) birer öğrenci temsilcisi yer alır.
- c)** Komisyon süresiz olarak oluşturulur. Bölümde göreve yeni başlayan öğretim üye ve elemanları, göreve başladıkları tarihten itibaren komisyonun doğal üyesi sayılır.

Komisyonun Yönetim Organları

MADDE 6- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu yönetim organları; komisyon başkanı, komisyon üye ve elemanları, raportör ve öğrenci temsilcilerinden oluşur.

Komisyonun Çalışma İlkeleri ve Görevleri

MADDE 7- (1) Eğitim-Öğretim Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar çerçevesinde toplantı ve çalışmalarını gerçekleştirir.

- a) Komisyon Bölüm Başkanlığına karşı sorumludur.
- b) Raportör komisyon üyeleri tarafından ilk toplantıda seçilir.
- c) Komisyon yılda en az iki kez toplanır, gerekli durumlarda toplantı sayısı artırılır.
- d) Toplantı gündemi Başkan tarafından belirlenir. Komisyon, gündem oluştuğunda başkanın çağrısı ile toplanır ve çalışma planı hazırlar.
- e) Komisyon ivedi durumda, başkanın önerisi üzerine acil toplantı yapabilir. Bu durumda toplantı en az bir gün önce üyelere duyurulur.
- f) Komisyon çalışmaları toplantı tutanağı ile raporlanır, başkan ve üyelerin imzası ile kayıt altına alınır.
- g) Komisyon kararları oy çokluğu ile alınır.
- h) Komisyon, gelen görüşleri ve önerileri değerlendirir; çalışma konuları ve alanları ile ilgili gündemleri inceler, tartışır, karara bağlar ve alınan kararların Bölüm Başkanlığına iletilmesini sağlar.
- i) Eğitim öğretimin kalitesini artırmaya ve öğretim elemanlarının gelişimini desteklemeye yönelik komisyona iletilen öneriler komisyon tarafından görüşülür.
- j) Öğretim programlarında; açılması önerilen yeni derslere, mevcut bir dersin kapatılmasına, var olan derslerde yapılacak değişikliklere (ad, kod, içerik, kredi vb.) ya da derslerin statüsünün (zorunlu/seçmeli vb.) yapılandırılmasına ilişkin görüş bildirir.
- k) Derslerin eğitim programı amaçlarına ve çıktılarına uygun özelliklerin (kanıta dayalı yaklaşım, etkili iletişim, yaşam boyu öğrenme, problem çözme, sosyal ve eleştirel düşünme vb.) müfredatta yer alması konusunda görüş bildirir.
- l) Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Merkezi Yerleştirme, Yaz Okulu, Mevlâna, Farabi ve Erasmus Öğrenci Hareketliliği kapsamında başvuran öğrencilerinin intibakları, Atılım Üniversitesi Önceki Öğrenimlerin Tanınması, Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi doğrultusunda ve Üniversite tarafından belirlenen akademik takvime göre yapılır.
- m) Derslerin intibakları öğrencilerden istenen belgeler doğrultusunda, AKTS ve ders içerikleri gözden geçirilerek yapılır.

- n) Komisyon tarafından hazırlanan intibak raporları 2 (iki) nüshadan oluşur. Komisyon üyelerinin adlarının ve imzalarının bulunduğu ilk nüsha Fakülte Eğitim- Öğretim Komisyonu'na sunulur.
- o) Üniversite Bologna Bilgi Sistemine Bölüm müfredatı ile ilgili bilgilerin girilmesi ve kontrol edilmesini sağlar.
- p) Komisyon yıl sonu faaliyet raporu hazırlanarak Bölüm Başkanlığına sunulur.
- q) Gerekli durumlarda diğer Bölüm Komisyonları ile iş birliği yapılır.
- r) Gereksinim doğrultusunda iç ve dış paydaşların görüşleri ve önerileri alınır.

Komisyon Başkanının Görevleri

MADDE 8- Komisyon Başkanının Görevleri;

- a) Komisyonu temsil etmek ve yönetmek,
- b) Komisyonun çalışma usul ve esaslarının belirlenmesini sağlamak,
- c) Toplantı gündemini belirlemek,
- d) Toplantıları planlamak ve yürütmek, gerekli durumlar doğrultusunda acil toplantıya çağırarak,
- e) Komisyon çalışmalarını yönetmek,
- f) Komisyon üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak,
- g) Bölüm Başkanlığı, bölüm öğretim üye ve elemanları arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamaktır.

Raportörün Görevleri

MADDE 9- Komisyon raportörünün görevleri;

- a) Komisyon Başkanı tarafından belirlenen tarih ve toplantı gündemini komisyon üyelerine bildirmek,
- b) Toplantı tutanaklarını hazırlamak,
- c) Komisyonda alınan kararları kayıt altına almak,
- d) Komisyon evraklarını arşivlemektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çalışma İlkelerinde Değişiklik

MADDE 10- Bu çalışma esasları üzerindeki değişiklik önerileri Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından Bölüm Başkanlığına sunulur.

Yürürlük

MADDE 11- Bu Yönerge, Bölüm Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12- Bu Yönerge hükümleri Atılım Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Hemşirelik Bölüm Başkanı tarafından yürütülür.